

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БИРСКИЙ МЕДИКО - ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО - ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ «Бирский медико-  
фармацевтический колледж»

Т.М. Красильникова

« 11 » 2016 г.  
Приказ « 243/12 » от « 11 » 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения контроля за обеспечением безопасности труда**

(трехступенчатый контроль)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитета профсоюза колледжа за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно - технических работников колледжа, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет руководитель учреждения, председатель комитета профсоюза и представители других общественных органов.

**2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Первую ступень контроля осуществляют зав.отделениями, зав.кабинетами, преподаватели, воспитатели.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля проверяют:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, - устраняются немедленно, остальные - записываются в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков исполнения.



### **3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ ТРЁХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда **один раз в квартал.**

3.2. На второй ступени трехступенчатого контроля проверяют:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово- предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно- измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

### **4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ ТРЁХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Третью ступень контроля осуществляет руководитель и председатель комитета профсоюза **не реже одного раза в полугодие.**

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;



- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово- предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно- бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние кабинета охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в колледже.

4.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем учреждения издается приказ.

Настоящее Положение разработано:  
Специалист по ОТ

З/  
«18» 11 2016 г. Золотарев В.Г.

СОГЛАСОВАННО:

Заместитель директора по учебной работе  
Заместитель директор по общим вопросам

Т.Г.  
«18» 11 2016 г. Зотова Т.Г.  
А.И.  
«18» 11 2016 г. Макеров А.И.  
И.А.  
«18» 11 2016 г. Рахматуллина И.А.

Преподаватель, председатель ПК

Бухгалтер, председатель Совета родителей

Р.Д.  
«11» 11 2016 г. Зиянгирова Р.Д.  
В.Г.  
«18» 11 2016 г. Салыхов В.Г.

Студент 209 фарм ком Б, член Совета обучающихся

РАССМОТРЕНО:

На общем собрании ГАПОУ РБ  
«Бирский медико-фармацевтический колледж»  
Протокол от «18» 11 2016 г. № 8  
Секретарь С.И. Широкова С.И.

Исполнитель:  
Специалист по ОТ Золотарев В.Г.



АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 210  
ОТ 30.08.2017 Г.



*Лисеев*

*Т. М. Красильникова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 230  
ОТ 31.08.2018 Г.

*Директор*



*И. С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 210  
ОТ 30.08.2019 Г.

*Директор*



*И. С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 180  
ОТ 31.08.2020 Г.

*Директор*



*И. С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 210  
ОТ 31.08.2021 Г.

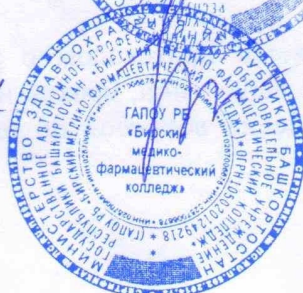
*Директор*



*И. С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 260  
ОТ 30.08.2022 Г.

*Директор*



*И. С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
ПРИКАЗ № 258  
ОТ 30.08.2023 Г.

*Директор*



*И. С. Белобородова*

Пронумеровано, прошито, скреплено  
на 3 листах  
Директор *Лисеев*  
Т. М. Красильникова